

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
ЦЕНТР МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Краевое автономное учреждение
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ РОССИЙСКО-
НЕМЕЦКИЙ ДОМ»**

Матис В.И.

**Методические рекомендации
по написанию конкурсной исследовательской
работы (проекта)**

Барнаул 2016

УДК

ВВК

Методические рекомендации по написанию конкурсной исследовательской работы (проекта) «Мои этнические корни»

Составитель: Матис, В.И., д.пед.н., профессор

Формирование и степень владения культурой проектирования складывается из многих компонентов участников курсов и зависит как от общего уровня развития исследователя, его умения работать в сфере исследовательской деятельности, стремления обогащать себя специальными знаниями, позволяющими вести поиск в той или иной научной сфере.

Проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса исследования. Проект можно в унифицированном виде представить как необходимость выполнения общих условий описания и оформления выполненной исследовательской работы. Требования к такого рода работам изложены в предлагаемом издании.

УДК

ВВК

Матис В.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО (КОНКУРСНОГО) ПРОЕКТИРОВАНИЯ	5
2. ТЕМАТИКА КОНКУРСНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ...	7
3. СТРУКТУРА ПРОЕКТА.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА	11
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ	24
ПРОЕКТА.....	24
6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ	36
ПРОЕКТИРОВАНИЯ	36
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА	38
ПРОЕКТА К ПРЕЗЕНТАЦИИ	38
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА	39
9. ПОРЯДОК ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА	42
10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	43
11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПРИ	44
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	45
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ.....	45
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА	45
ПРОЕКТОВ	45
ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ	46
В КОНКУРСЕ.....	46
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТА	48
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	49
ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	52
РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ	53
ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ.....	54
НА ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА	54

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны для студентов, учащихся и слушателей – участников конкурса «Мои этнические корни» с учетом рекомендаций накопленного опыта членами жюри и организаторами.

Участие в этом конкурсе является, с одной стороны, фактором организации воспитательного и образовательного процесса по решению значимой проблемы в рамках современной школы – воспитание патриотизма и гражданственности, с другой стороны, важным этапом процесса формирования культуры проектирования. При подготовке к участию в конкурсе автору следует показать свои способности и возможности решения реальных проблем избранной темы, используя приобретенные за время обучения в школе, другом учебном заведении знания, способы исследовательской деятельности.

В методических указаниях рассмотрены цель и задачи возможных проектов, формулировки тем, их содержание, ориентировочные сроки и трудоемкость разработки разделов, состав и последовательность работ по оформлению и презентации проектов. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению исследовательских работ.

Выполнение конкурсного проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие автором тематики и разделов работы.

1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ (КОНКУРСНОГО) ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Целью конкурсного проектирования является попытка углубления и специализация знаний и навыков применения современных методик решения практических задач в различных сферах: истории, литературы, культуры и искусства, этнографии и других, поставленных в работе; описание хода и результатов проведенных исследований;

Вспомогательными целями являются формирование начальных профессиональных компетенций исследователя:

- использования современных прогностических исследований с целью аргументации обоснованности собственных суждений и предположений;
- обоснования практической направленности разработанных проектных предложений, направленных на повышение эффективности исследовательской деятельности.

Для успешного выполнения работы автору необходимо:

- получить дополнительные знания в области объекта и предмета исследования (экспертизы, использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в деятельности исследовательского проектирования предметной области и т.д.), планирования, технологии и экономики учреждения культуры или образовательной организации, проблем развития, управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении исследовательских задач;
- владеть методами ведения исследования в сфере культуры и образования, принципами организации исследовательской деятельности и навыками их самостоятельного использования при выполнении проектной деятельности;

- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления проекта;
- стремиться к оказанию помощи учреждению, организации, применительно к которому разрабатывается проект, путем достижения в процессе оргпроектирования реальных практических результатов, подготовленных к использованию в своей дальнейшей деятельности;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- логично и обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание проекта.

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Тематика определяется соответствующим положением о конкурсе (Приложение 1).

При выборе темы необходимо сохранять преемственность между ней и темами уже выполненных проектов, для обеспечения глубокого, последовательного и всестороннего изучения актуальных вопросов совершенствования исследовательской деятельности по выбранному направлению.

Выбранные, сформулированные и согласованные с руководителями темы утверждаются на педагогическом (ученом) совете образовательной организации в течение учебного года.

Корректировка темы допускается в ходе выполнения исследования.

Приводимая в положении и информационных письмах тематика является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретному автору, организации, на базе которой будет выполняться проект. Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения проекта по проблемам, предложенным самим автором или организацией.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы:

- актуальны для организации;
- связаны с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов в конкретной организации или в системе в целом;
- обеспечены необходимой литературой, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований;

- соответствуют индивидуальным способностям и интересам потенциальных авторов.

Руководители совместно с авторами разрабатывают задание на работу, которое является основанием для определения плана-графика подготовки работы. График работы составляется автором, утверждается руководителем и может вывешиваться на сайте организации, школьном стенде.

3. СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Предлагаемая примерная тематика конкурсных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться совместно с руководителем исходя из индивидуальных интересов, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Однако, в большинстве случаев проект имеет свою типовую структуру (см. табл. 1).

Таблица 1

Типовая (примерная) структура проекта

№ п.п.	Наименование раздела или главы проекта	Примерное количество страниц
	Введение	1-2
1.	Первая глава. Теоретическая (методологическая) часть	2 - 19
1.1.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения в имеющейся практике; категориальный анализ	
1.2.	Анализ состояния исследуемой проблемы в учреждении	
1.3.	Модельные подходы к разрешению противоречия в области или сфере рассматриваемой проблемы. Выбор методов анализа и проектирования	
	Выводы по первой главе	20
2.	Вторая глава. Практическая (проектная) часть. Разработка проекта в соответствии с выбранной темой	21-36

	проекта	
2.1.	Организация и проведение проектной работы по реализации цели и задач проекта	
2.2.	Расчет социально-экономической эффективности проекта	
2.3.	Возможности улучшения работы по выбранному направлению исследования. Мероприятия по внедрению проекта	
	Выводы по второй главе	37
3	Заключение	38-39
4	Литература	40-42
5	Приложения	42-76
	Итого	76

Исходя из рекомендуемой структуры проекта, его объем (с учетом приложений), может составлять до 76 страниц машинописного текста. Приложения могут составлять столько же страниц, сколько и основной текст. Пример оглавления проекта приведен в Приложении 4.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Являясь самостоятельной исследовательской работой, конкурсный проект должен отвечать следующим основным требованиям:

1. Соответствовать современному уровню разработок, тенденциям развития исследовательской деятельности, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе и целям организации (учреждения), на базе которого выполнялся проект.

2. Представлять реальную целевую направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности организации (учреждения).

3. Обеспечивать предметность, действенность и конкретность выводов и авторских предложений, направленных на его совершенствование и развитие исследуемой проблемы.

Указанные основные разделы проекта имеют определенное внутреннее содержание.

Введение

Этот раздел позволяет получить представление об уровне выполненного проекта, навыках и умениях его автора. Требования, предъявляемые к введению, едины для любого уровня проектной работы. Не следует введение путать с предисловием к проекту, в котором кратко и в свободной форме излагают свое отношение к рассматриваемой проблеме. Введение к проекту имеет четкую структуру и логику изложения. Это начало работы, в нем часто описывают программу исследования, дают историографический анализ. Следует стремиться к полноте и четкости представления программы, но не всякий проект включает все рекомендуемые компоненты программы.

Например, в проекте, который носит поисковый характер, могут отсутствовать гипотезы или другие структурные элементы. Однако следует помнить, что именно в этом разделе необходимо максимально кратко, но четко:

- раскрыть социальную и научную значимость решаемой проблемы, ее актуальность для отдельного человека, коллектива, региона, страны или мирового сообщества. Он должен соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, кратко освещать причины обращения именно к этой теме сейчас; во-вторых, объяснять, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше. Кроме того, можно охарактеризовать специфику и важность изучаемого периода или проблемы в общеисторическом и социокультурном контексте, т.е. их значимость для познания определенных процессов. Значимость и актуальность темы проектной работы может быть доказана как собственной аргументацией, так и ссылками на признанные авторитеты в этой сфере. Например, *«на необходимость подобного исследования указывали такие исследователи как...»*. Поэтому при работе с литературой необходимо особое внимание обращать на то, как предшественники обосновывали актуальность работы по сходной теме, какие перспективные задачи они ставили перед будущими исследователями и т.п. Если исследование проводилось в рамках плана работы кружка или образовательного учреждения, это может быть использовано как важный дополнительный критерий актуальности;

- выявить имеющиеся противоречия и определить проблему; автор (проектная группа) работы обосновывают целесообразность обращения к данной теме как с точки зрения наличия реальной проблемной ситуации в обществе (практическая сторона проблемы), так и с точки зрения выхода за пределы изученного в системе знаний (гносеологическая сторона проблемы);

- обосновать выбор темы;

- сформулировать цель, которая ориентирует на его конечный теоретико-познавательный и практически-прикладной результаты исследования;
- определить объект и предмет изучения;
- сформулировать выдвигаемые гипотезы;
- сформулировать задачи исследования;
- определить методологическую и описать источниковедческую базу исследования.

Анализ источников для их более полной характеристики и классификации можно условно разделить на три группы.

К первой группе, как правило, относят литературу монографического плана, которая дает знания в понимании сущности исследуемой проблемы, помогает осуществить категориальный анализ.

Ко второй группе источников следует отнести журнальные и газетные статьи, которые дают возможность определить различные подходы в понимании существа проблемы, уточнить существующие точки зрения.

К третьей группе источников можно отнести данные статистического управления, архивных материалов, археологических раскопок, собственно проведенных опросов, поставленных экспериментов и других видов исследования. Как правило, эти данные, используемые затем в работе, дают богатый фактический материал и отражают мнение и подход автора к решаемым задачам;

- описать методы исследования. Необходимо не простое перечисление методов сбора информации, а описание методов и техники сбора данных. Следует показать, почему выбраны именно эти, а не другие методы. Описана должна быть и процедура, т.е. способ организации исследования;

- описать этапы исследования;

- определить степень новизны проведенного исследования и его практическую значимость.
- описать достоверность и обоснованность результатов;
- отметить апробацию и внедрение результатов проведенного исследования;
- сформулировать положения выносимые на защиту;
- указать структуру работы.

Если работа углубляет уже имеющиеся исследования, то это следует оговаривать отдельно.

Введение в зависимости от уровня выполненной работы, может составлять до 20% от общего объема проектной работы. При написании введения следует избегать логических погрешностей, которые особенно часто встречаются при классификации объекта и предмета, в выборе методологических подходов, формулировке проблемы, научной новизны, практической значимости.

Основная часть

Название «Основная часть» в рубрикации не используется и не выделяется. Эта часть работы по объему составляет примерно 70% всего текста. Содержание основной части определяется темой, поставленной целью и задачами, описанными во введении. Здесь подробно излагаются ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные результаты. Работа, как правило, состоит из теоретической (методологической) и практической (проектной) частей.

Первая глава (раздел). Теоретическая (методологическая) часть

В конкретном проекте **теоретическая (методологическая) часть** имеет свое название, посвящается системному изучению объекта исследования. Здесь важно

определить категориально-понятийный аппарат, связанный с раскрытием темы, провести анализ отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме, изучить законодательную базу. Рассматривая теоретические вопросы, автору следует иметь в виду, что итогом первой главы должно быть обоснование собственной позиции автора по сути изучаемой проблемы. **В теоретической (методологической) части** автор осуществляет анализ проблемы, сформулированной в теме, дает оценку состояния исследуемого объекта в литературе. Она может содержать:

- анализ и оценку отечественной и зарубежной литературы по теме для иллюстрации сделанного другими исследователями в данной области и определения, состояния исследуемой проблемы на сегодняшний день; дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.) и в материалах специализированных сайтов сети Интернет, а также уровня ее реализации в практике работы организаций;

- сущность исследуемой проблемы, обобщенный опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

- методологические и теоретические предпосылки авторского исследования с изложением теоретических положений и концептуальной схемы, а также интерпретацией основных понятий, на основе которых автор строит свое исследование;

- возможные пути решения проблемы.

Задачи автора проекта на этом этапе состоят не только в том, чтобы изучить действующую практику, но и

критически осмыслить происходящие процессы на основе собранного фактического материала. При этом автор самостоятельно разрабатывает методику проведения анализа, из которой явствует, какие показатели исследуются (в приведенном выше поэлементном разрезе), каким образом получена информация для анализа тех или иных показателей, каким способом анализируется состояние показателей.

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам аналитической работы. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых вопросов в области исследуемой проблемы в конкретной организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта. В данном разделе следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы по теме проекта.

При разработке данного и последующих разделов проекта следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях и имеющихся учебниках и учебных пособиях воспринимаются как уже известные истины, и если при этом автором не высказываются оригинальные суждения или не осуществляются практические исследования, то эти материалы не подлежат описанию.

Вторая глава (раздел). Практическая (проектная) часть

Практическая (проектная) часть (в конкретном проекте имеет свое название).

В практической (проектной) части происходит описание и обсуждение проведенных исследований и полученных результатов в соответствии с логикой поставлен-

ных задач и гипотез. Разделяют первичную интерпретацию, в соответствии с гипотезами, и вторичную интерпретацию, в контексте конкретной науки (археологии, истории, педагогики, социально-культурной деятельности, этнологии) и в соотношении с результатами других авторов. В тексте используются компактные таблицы, графики и т.п. В практической части содержатся следующие разделы:

- описание проведенного эксперимента, исследования;
- работа с архивным, археологическим, материалом, нормативными документами;
- анализ проведенных наблюдений, анкетирования, интервьюирования и т. д.

Это могут быть также:

- методическая разработка проведения мероприятия (кампании по выборам в органы власти, проведение совещания, семинара или сбора и т. д.);
- описание проведенных исследований или поставленного эксперимента (изучение общественного мнения, наблюдения за передвижениями войск, анализа причин межнациональных конфликтов и т. д.);
- анализ исторического факта или явления общественной жизни по архивным документам, теоретическим источникам или археологическим раскопкам;
- собранные тесты, задачи и упражнения по конкретной дисциплине;
- собранный статистический материал (по результатам собственно проведенных исследований или результатам тестирования);
- анализ литературного произведения или его части;
- лингвистический разбор или анализ грамматических конструкций и т. д.

В этой части работы проводится логичное расположение материала в тексте, аргументация избранного мето-

да или принципов анализа. Особенно внимательно следует подходить к полному и глубокому описанию методики предпринятого эксперимента: его цели, содержания, форм организации, способов обработки результатов и т. д. Эффективность предлагаемых методов решения поставленных задач должна основываться не на декларации, а их сравнительной экспериментальной проверке с помощью разных методов.

Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала. Не стоит загружать текст большими цитатами и отступлениями, каждую цитату необходимо использовать для обоснования и подтверждения сформулированной автором посылки (утверждения). Если цитируется документ, его также следует проанализировать, а не ограничиваться простым пересказом содержания.

Стремление вовлечь как можно большее количество источников не всегда дает положительные результаты, зачастую это просто загромождает исследование. Поэтому важен оптимальный отбор только той информации, которая позволяет решить поставленные задачи. Простое перечисление фактов без должной их оценки называется фактографизмом и является показателем неумения исследователя отобрать и проанализировать материал.

При написании проектной работы исследователь обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные выводы. Отличие проектной работы от обычного описания событий состоит в том, что исследовательская деятельность предполагает объяснение – раскрытие сущности изучаемого объекта. Оно осуществляется посредством выявления наиболее су-

щественных черт и связей, тенденций и закономерностей развития объекта.

Весь порядок изложения должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Каждая глава строится в соответствии с ее целевым назначением и является базой для последующей.

При проблемной композиции работы каждая глава обычно посвящена решению одной-двух задач, сформулированных во введении. Содержание глав и параграфов должно полностью соответствовать названию всей работы (как хронологически и территориально, так и по рассматриваемым в них проблемам).

Часто при написании основной части возникает вопрос «С чего начать?». Не следует начинать главу с конкретных дат, имен, фактов. Например: *«22 июня 1941 г. Германия напала на Советский Союз»*, *«Петр прибыл в столицу только в июне 1703 г.»* и т. п. Обычно в начале главы, а иногда и параграфа, автор указывает значимость явления, которое будет рассматриваться ниже, для освящения всей темы исследования. При необходимости можно на примере историографии конкретного вопроса, показать значимость и уровень изученности проблемы или периода, о котором пойдет речь в главе: кто и каким образом его рассматривал, насколько глубоко он изучен и какие аспекты остались без внимания. Такое построение поможет ввести читателя в суть вопроса и покажет умение автора видеть различные стороны проблемы.

В конце каждой главы, а при необходимости и параграфа, следует приводить краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить основные результаты по работе от второстепенных подробностей. Выводы не должны быть чрезмерно объемными – один-три абзаца, отделенные от повествовательного текста главы при помощи специаль-

ных выражений: *«Выводы по главе», «Итак, подведем итог», «Все выше изложенное позволяет сделать выводы».*

Заключение

Оно является завершающей частью всего проекта и представляет собой не резюме, т.е. краткое повторение содержания работы, а подведение итогов проведенного исследования по существу. В этом разделе должны содержаться четкие выводы, которые, как правило, делаются по всей работе в целом, или выводы по каждой из поставленных задач, или последовательно по отдельным разделам исследования. Выводы должны соответствовать поставленным задачам и четко давать ответ на вопрос, достигнута ли цель исследования, решена ли каждая задача и как конкретно, подтвердились или нет выдвигаемые гипотезы и почему. Вывод ограничивает сферу действия полученных результатов. Выводы целесообразно разделять на три группы:

- бесспорно доказанные;
- предварительные, которые требуют дополнительной проверки;
- перспективные, связанные с продолжением исследования.

Полученный результат можно считать инновационным лишь в том случае, если его можно воспроизвести. Для этого важно изложить условия, при которых воспроизведение установленного факта будет возможно без случайных явлений и фактов.

В заключении возможно еще раз акцентировать внимание на важности рассматриваемых проблем и указать на прикладное значение предлагаемых выводов. В таком случае заключение может содержать рекомендации в адрес возможных заинтересованных юридических лиц, а также

общие рекомендации по совершенствованию той деятельности, которая была объектом исследования.

Список использованных источников и литературы

Необходимой и обязательной частью любой исследовательской работы является список использованных источников и литературы. Такой список должен включать в себя цитируемые и упоминаемые в работе произведения, документы, архивные и другие материалы, использованные для подготовки работы. В качестве заголовка списка можно использовать несколько вариантов.

Например:

- список использованных источников и литературы;
- список литературы;
- использованная литература и источники;
- библиография.

Список использованных источников и литературы может оформляться в принятом автором работы порядке: алфавитном, систематическом или хронологическом.

При **алфавитном** расположении библиографические записи даются в алфавитном порядке фамилий авторов, заглавий книг и статей. Если автор не указан, далее указывают город, где издана работа (названия крупных и известных городов принято употреблять сокращенно. Например, Москва-М., Киев-К.), затем помещают издательство (если таковое указано), затем год издания. Количество страниц может указываться или не указываться по принятой автором форме, единой для всех источников в данной работе (Приложение 4).

При **систематическом** описании библиографических данных примерная схема расположения источников и литературы в списке может выглядеть так:

- документы и материалы Советского и Российского государства;

- законодательные материалы и другие правовые акты и документы государственных и общественных организаций России и зарубежных стран в хронологическом порядке;

- статистические источники;
- воспоминания, дневники, переписка;
- художественная литература.

При систематическом расположении списка записи могут размещаться в соответствии с главами или разделами работы. Внутри каждого раздела записи располагаются в алфавитном или хронологическом порядке.

Хронологическое описание библиографии применяют, как правило, в исследованиях исторического плана, а также работах, посвященных развитию науки, деятельности отдельных лиц. В таком случае в пределах одного года записи производят в алфавитном порядке.

Документальные материалы государственных и ведомственных архивных учреждений включают название архива, номер и название фонда, номер описи, дела, листы, на которых помещен материал (Приложение 4).

При помещении материалов из периодических изданий (газет, журналов) указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания, год и номер выхода (Приложение 4).

Работы, опубликованные на русском и иностранных языках, располагают в следующем порядке:

1. на русском языке;
2. на языках народов, пользующихся кириллицей;
3. на языках пользующихся латинской графикой;
4. на языках, использующих особую графику.

Приложения

Здесь приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружает проект и нарушает логическую стройность изложения (воспоминания, записи интервью, мемораты и т.д.).

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА

5.1. Титульный лист проекта представлен в Приложении 3. После титульного листа помещается задание на проектирование (Приложение 2), далее приводится оглавление проекта.

5.2. Текст проекта выполняется на листах формата А4 (210x297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Как правило, работа должна быть сдана в твердом переплете. Текст набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2 см сверху и снизу. 3,0 см слева, 1-1,5 см справа. Все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не проставляется);

Сокращение слов в тексте проекта, кроме общепринятых, не допускается.

Текст работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

Каждый **заголовок первого уровня** и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ)). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы,

названием параграфа и текстом ставится три пробела. Каждый параграф не следует начинать с новой страницы, однако, если после названия параграфа на странице оказываются менее трех строк, то название вместе с текстом переносится на новую страницу.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

Примерный объем текстовой части проекта составляет не более 60-70 страниц печатного текста, включая таблицы, рисунки, список литературы и приложения.

Обязательной частью проекта являются рисунки и таблицы. Они должны быть органически связаны с текстом проекта и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа, проекта и внедрения. При этом в тексте проекта должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему. Типовыми иллюстративными материалами являются:

- таблицы и схемы динамики основных показателей деятельности организации и её подразделений;
- схемы организационных структур управления;
- функциональные и информационные матрицы;
- схемы обработки информации;
- штатные расписания;
- графики и таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы эффективности проектных мероприятий;
- фотоматериалы и др.

5.3. Оформление и нумерация таблиц. Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе

представляют в виде таблиц. Их можно давать как в основном тексте работы, так и в приложениях. Большие громоздкие таблицы или таблицы, на которые не часто приходится ссылаться в тексте, лучше выносить в приложения.

Таблицы имеют название и номер, определяющее тему и содержание. Сокращения в заголовках таблиц не допускаются. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При оформлении таблицы пишется слово "Таблица" в правом верхнем углу от таблицы и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами в правой стороне страницы. Знак "№" не ставится и точка в конце нумерации не ставится. Ниже, через два интервала, по центру страницы размещается заголовок. Общая для таблицы единица величин выносится в заголовок, а разные – в заголовки граф. Точки в заголовках и подзаголовках граф таблицы не ставятся.

Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, и цифры отделяются точкой, например: 1.2 (вторая таблица первой главы).

Если в работе составлена одна таблица, то ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишется.

При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица" и ее номер указывают над первой частью таблицы; над второй частью таблицы пишут: "Продолжение табл. 1.2"

Если в работе содержится одна таблица, то при переносе на другую страницу пишут слово "Продолжение". Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Примечания к таблице помещают непосредственно под ней. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Делить головки таблиц по диагонали не разрешается.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Материал, представленный в таблицах, обязательно должен подвергаться анализу автором исследования! Для этого употребляют фразы: *«таблица позволяет сделать вывод о том, что...»*, *«из таблицы видно, что...»*, *«таблица позволит заключить, что...»* и т.п.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

5.4. Рисунки

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в научных работах: чертеж, схема, рисунок, фотография, диаграмма, график, карта.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом "Рисунок" под рисунком по центру текста и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Однако, если в работе несколько глав, то рисунки могут нумероваться в рамках каждой главы. Например: Рисунок 1. (рисунок первый) или Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второй главы) и т.д. как показано в Приложении.

Если в работе приведена лишь одна иллюстрация или рисунок, то нумерация не производится и слово "Рисунок" не пишется, а указывается название самого рисунка или иллюстрации.

Ссылки на иллюстрации и рисунки в тексте указывают порядковым номером. Например: см. Рисунок 1.2.

В тексте в скобках необходимо делать ссылки на иллюстрации: (*рисунок 3*) или (*см. рис.3*), или в виде оборота «...как это видно на *рисунке 3*».

Каждую иллюстрацию следует снабжать подрисовочной подписью. Тест в подписи должен содержать:

- вид иллюстрации «Рисунок» и порядковый номер арабскими цифрами (без знака №);
- тематический заголовок (название сюжета);
- легенду – кем и когда создан, сведения о месте хранения оригинала;
- экспликацию (в которой поясняются условные обозначения).

Фотографии обозначаются как «*Рисунок*». При необходимости на рисунке или фотографии следует указывать масштаб (в первую очередь это касается карт и планов, фотографий археологических и музейных предметов; для графиков и диаграмм масштаб не нужен, но обязательно указание масштаба шкал). Допускаются рисунки в компьютерном исполнении.

5.5. Оформление ссылок, сносок и «Списка использованной литературы». В проекте обязательны библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке литературы; ссылка оформляется таким образом, чтобы источник цитаты, заимствования размещался в тексте в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и указанием номера страницы цитируемого источника.

Библиографические ссылки занимают важное место в оформлении исследовательских работ. Библиографической ссылкой принято считать библиографическое описание источников, цитат, заимствований рассматриваемых

или упоминаемых в тексте работы, достаточное для их общей характеристики, идентификации и поиска. Библиографические ссылки применяются при цитировании, при анализе в тексте опубликованных работ, при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен упоминаемый вопрос и, наконец, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций.

Существует несколько видов библиографических ссылок, отличающихся по месту расположения и по форме описания.

По месту расположения ссылки делятся на:

- внутритекстовые, когда располагаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся;
- подстрочные, когда располагаются в нижней части страницы, под строками основного текста;
- затекстовые, когда выносятся в конец текста по соответствующей нумерации.

Внутритекстовые библиографические ссылки применяются в том случае, когда основная часть ссылки вошла в текст научной работы и изъять или перенести ее под строку или за текст невозможно, не заменив этот текст другим. В таких случаях сноска заключается в круглые скобки.

Например:

В 1898 году Т. Рузвельт, выступая в Нью-Йоркском клубе республиканцев, сказал: "Мы не создавали Гавайских островов, они существовали сами. Мы лишь стоим перед альтернативой захватить их самим и сделать их передовым постом защиты тихоокеанского побережья" (Уткин, А.И. Теодор Рузвельт. – Свердловск, 1989, с. 86.).

Если в тексте работы указывают фамилию, имя автора и название произведения, на которое делают ссылку, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы библиографического описания.

Например:

Зденек Млынарчик в книге "Мороз ударил из кремля" (М., 1992, с. 67) пишет, что руководящая роль не дана партии раз и навсегда "в результате ее прошлых заслуг в классовой борьбе".

Однако в том случае, если в тексте приводится только фамилия автора, во внутритекстовой ссылке приводится полное библиографическое описание.

После упоминания произведения или после цитаты из него в тексте работы в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в пристатейном списке использованной литературы, номер тома, для многотомных изданий и страницы.

Например:

[27, т. III, с. 121].

Подстрочные ссылки применяются, как правило, в тех случаях, когда библиографические ссылки нужны по ходу чтения, по структуре текста и стиль изложения не позволяет их вставить в текст.

Знак ссылки, как правило, это порядковая цифра или знак *, которые ставятся после цитаты, если поясняющий текст предшествует им, или вставлен в середину, а также после поясняющего текста, если он следует за цитатой.

Например:

Уже в предисловии к книге И.Ф. Польшинин подчеркнул, что "Посвящена она тем, кто остался лежать в земле Испании" *.

"Если бы опыт удался... – отмечает Ландау, – произошел бы новый качественный рывок всей научной отрасли" *.

"Трегуб явно фальсифицирует события", – отмечает С.Я. Залишевский *, и с ним соглашаются другие авторы.

Если цитата отсутствует, а также если ссылку трудно отнести к конкретным словам, то знак ссылки ставится

либо после слов, к которым относится библиографическая ссылка, либо в конце предложения.

Например:

Кроме того, в целом ряде исследований по данному вопросу указывается ошибочность такого подхода ¹.

Пример ссылки:

1. См. Раушенбах, В.К. Начало начал. – М., 1987; Строев И.Ю. У истоков времени. – М., 1990.

В последующих ссылках при первом упоминании автора или работы приводят все элементы библиографического описания источника. Например: Любимов В.И., касаясь этой темы, прямо указывает, что "время было упущено и наверстать потерянное было невозможно" ².

Пример ссылки:

2. Любимов, В.И. Название статьи // Вопросы истории. – 1979. – №10. – С. 17.

Библиографические сведения, приведенные в тексте, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочной (затекстовой) ссылке на языке оригинала.

Например:

"Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность", – эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ "Вера в земное" ³.

Пример ссылки:

3. Segers, A. Glauben an Tradishes: Essays aus vier Jahrhunderten. – Leipzig, 1969. – S. 2.

При затекстовом оформлении сносок знаки ссылок проставляются не для каждой страницы отдельно, а либо по разделам или главам, либо в виде сквозной нумерации через весь текст работы. Сноски выносятся в конец работы и располагаются в соответствии с последовательностью знаков ссылок. При таком оформлении ссылок сохраняют-

ся все общие правила для подстрочных ссылок, только оформляются они в квадратных скобках.

По форме описания ссылки делятся на:

- первичные, когда осуществляется ссылка на издание или произведение, описываемое впервые в выполняемой работе;

- повторные, когда описывается ссылка на издание или произведение, упоминавшееся ранее в данном тексте.

Для связи основного текста работы с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых сносках используются отсылки в тексте работы. Отсылки даются либо в виде арабских цифр (порядковых номеров), либо в виде звездочек.

Приемы сокращения библиографических ссылок.

В библиографической ссылке, как бы она ни оформлялась (внутри текста, подстрочно или в конце текста), предназначенной только для поиска цитируемого, анализируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа, а также, если ссылка повторяется неоднократно, разрешается опускать отдельные элементы описания при условии, что оставшееся описание обеспечит поиск источника. К примеру, в повторной ссылке разрешается опускать все элементы описания, кроме фамилии автора, заголовка, номера тома, части и страницы.

Пример *первичной ссылки*: Боффа Дж. История Советского Союза. От отечественной войны до положения второй мировой державы. Сталин и Хрущев. 1941-1964: в 2-х т. – М., 1990. – Т. 2. – с. 37.

Вторичная ссылка: Боффа Дж. История Советского Союза. Т. 2, с. 39.

Допускается опускать вторую или концевую часть заглавия, заменив опущенные слова многоточием, если оставшиеся слова позволяют определить, на какое издание дается ссылка.

При условии, если в тексте работы дают ссылку только на одно произведение данного автора, можно опустить все элементы, кроме фамилии автора, и номера тома (части выпуска), а заглавие заменить словосочетанием "Указ. соч.", "Цит. соч." для русской графики и "Op. cit" для цитаты, напечатанной латинским шрифтом.

Например:

Карамзин Н.М. Указ. соч., т. 4, с. 12.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ или источник в повторной ссылке приводят слова "Там же" для русского текста или "Ibid" для латинской графики и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное и серийное издание, кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц и число, когда это указывается в источнике.

Например:

Там же с. 23.

Там же т. 3, с. 54.

Там же 1977, Вып. 2, с. 47.

Ibid. P. 22.

В список литературы включаются все использованные при подготовке проекта источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте проекта.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Глазунова, Н. И. Государственное управление. – М. : Издательство «Муниципальный мир», 2004. – 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме

названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова, М. С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления. – № 2 (10), 2004. – С. 62-68.

5.6. Приложения включают материалы, которые дополняют и наглядно иллюстрируют информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, но включение которых в основной текст может затруднить ее адекватное восприятие. В этом разделе обычно даются образцы методического инструментария (опросные листы, категории контент-анализа, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, переписка и т.д.), а также таблицы полученных данных, распечатки, графики, гистограммы и т.п.

Объем приложений не ограничивается, но не должен превышать объема проекта или другой выполненной письменной работы.

Приложения помещаются в конце работы (после списка литературы). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака № и точек), например: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые даются в круглых скобках и употребляются со словом «смотри»; например: *(см. приложение 1)*.

Иллюстрации и таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: *«Рис. 1.2.»* (второй рисунок первого приложения); *«Табл. 2.1.»* (первая таблица второго приложения).

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Разработкой проектов руководит зам директора по научной работе. Приказом директора, ректора назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава. Для руководства выполнением конкурсных проектированием могут привлекаться высококвалифицированные специалисты-практики.

Руководитель проекта согласно предлагаемой тематике и выбранной учеником темой (Приложение 1) выдает автору задание на проектирование (Приложение 2) до начала учебного года. В дальнейшем руководитель может уточнить задание в соответствии с условиями и результатами работы. Руководство включает:

- консультативную помощь в определении цели, задач, концепции работы, перечня подлежащих в ней теоретических, исследовательских и проектных вопросов;
- рекомендации по использованию литературы, нормативных документов;
- проведение индивидуальных консультаций по содержанию и оформлению работы;
- контроль над выполнением проекта по срокам, этапам и содержанию;
- проверку качества написанной работы, в том числе правильности ее оформления;
- подготовку письменного отзыва с выводом о возможности защиты проекта;
- консультации по подготовке выступления на защите проекта, согласование тезисов доклада и содержания раздаточного материала.

Для более качественного выполнения проекта по представлению его руководителя допускается привлечение консультанта. Консультант работает в тесном контакте с

руководителем проектирования; в пределах своих функций определяет вопросы, которые должны быть решены в соответствии с темой проекта, несет ответственность за разработку этих вопросов. В отдельных случаях, когда это диктуется темой проекта, в качестве консультантов могут быть приглашены преподаватели других дисциплин, кафедр.

Вся работа над дипломными проектами выполняется в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора, проректором. Общий контроль хода проектирования осуществляется и отражается в сводном графике образовательного учреждения. Руководители проектирования обязаны следить за выполнением всех разделов проекта в сроки, регламентированные графиком, и о существенных отклонениях от них сообщать руководителю организации.

На заседаниях кафедр, кружка или клуба (лаборатории) проходит защита проектов, в ходе которой авторы получают возможность получить предложения по завершению работы.

Конкурсный проект должен быть закончен, оформлен и представлен (вместе с отзывом и рецензией) за 5 дней до начала работы жюри конкурса.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме, но с учетом обязательной характеристики некоторых положений, отраженных в Приложении 5.

Руководитель работы излагает свое мнение о рекомендации работы к участию в конкурсе и возможности участия в очном (финальном туре), но не ставит оценки за работу.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Завершенная работа подписывается учащимся и предоставляется на отзыв руководителю в установленные сроки. После получения отзыва автор переплетает работу и в готовом твердом переплете, с личной подписью и подписью руководителя на титульном листе вместе с отзывом руководителя отдает на рецензию. Рецензента работы назначает учебное заведение и ставит об этом в известность научного руководителя и автора. На рецензию (см. Приложение 6) отводится не менее 10 дней. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Результатом рецензии является вывод рецензента о возможности представления работы на конкурс, и оценка, которую, по мнению рецензента, заслуживает данная работа.

Работа вместе с отзывом и рецензией в установленные сроки предоставляется зам директору, проректору для решения об участии в дальнейшем этапе конкурса. Решение о допуске к следующему этапу может быть положительным даже в случае, если рецензия отрицательная. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе и скрепляется подписью руководителя. В случаях отказа об участии в дальнейшем туре, вопрос рассматривается на заседании педсовета, ректората, которые выносят мотивированное решение. Причинами отказа в допуске может послужить несоответствие работы тематике конкурса, требованиям, изложенным в данном руководстве, несоблюдение сроков подготовки работы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме;
- тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ полученных данных, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует положению о конуцрсе;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями проекта;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

9. ПОРЯДОК ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

Защита работы происходит на открытом заседании Конкурсного жюри. На одно заседание комиссии выносятся 10-12 проектов, согласно графику, составленному на оргкомитетом и жюри. При защите может присутствовать руководитель работы, преподавательский состав, учащиеся и студенты. На защиту отводится 15-20 минут, включая доклад (8-10 минут), ответы на вопросы, зачитывание отзывов, рецензий, справок о внедрении и т.д. Содержание доклада раскрывается по предлагаемой схеме, которая дается в приложении (Приложение 7)

В процессе доклада дипломник использует материалы графической части проекта. Таблицы и графики представляются на плакатах либо, если используется слайд-проектор, в виде слайдов.

Затем автору задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите. После этого зачитываются отзыв и рецензия, с которым автор работы должен быть заблаговременно ознакомлен. Конкурсант отвечает на вопросы и/или реагирует на замечания, изложенные в отзыве и рецензии. Далее возможны краткие выступления членов жюри, руководителя проектирования и рецензента.

По окончании защиты жюри на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Жюри принимает решение о присвоении конкурсному количеству баллов и место в рейтинге конкурса, после чего происходит оглашение результатов. Жюри и оргкомитет также принимает решение о рекомендации проекта к практическому внедрению, поощрению и продолжению работы над проектом.

В тех случаях, когда защита признается успешной, жюри устанавливает, может ли автор представить работу на другой конкурс.

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления [Текст] : монография / М.А. Ариарский. – СПб. : Арт-студия "Концерт", 2008. – 792 с.
2. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования [Текст] : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М. : Академический Проект, 2008. – 194 с.
3. Научная работа магистрантов [Текст] : метод. Пособие / автор – сост. Г.В. Оленина; Алтайская государственная академия культуры и искусств. каф. социально-культурной деятельности. – Барнаул : Изд-во АлтГАКИ, 2010. – 72 с.???
4. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / сост. Б.И. Герасимов [и др.]. – М. : Форум, 2009. – 272 с.
5. Петрова, С.А. Основы исследовательской деятельности [Текст] : учебное пособие / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. – М. : Форум, 2010. – 208 с.
6. Тихонов, В.А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст] : учебное пособие / В.А. Тихонов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2009. – 296 с.
7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 244 с.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Аверченков, В.И., Малахов, Ю.А. Основы научного творчества [Текст] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. Изд-во Флинта, 2011 –

2. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления [Текст] : монография / М.А. Ариарский. – СПб. : Арт-студия "Концерт", 2008. – 792 с.

3. Лакатос, И. Избранные произведения по философии и методологии науки. Доказательства и опровержения (как доказываются теоремы). История науки и её рациональные реконструкции. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ [Текст] / И. Лакатос. – М. : Академический Проект : Трикста, 2008. – 475 с.

4. Лешкевич, Т.Г. Философия науки [Текст] : учебное пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Т.Г. Лешкевич. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 272 с.

5. Мареева, Е.В. Философия науки [Текст] : учебное пособие для аспирантов и соискателей / Е.В. Мареева, С.Н. Мареев, А.Д. Майданский. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 333 с.

6. Основы философии науки [Текст] : учеб. пособие для аспирантов / В.П. Кохановский, Т.Г. Лешкевич, Т.П. Матяш, Т.Б. Фатхи. – Изд. 4-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 603 с.

7. Павлов, А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Текст] : учебное пособие / А.В. Павлов. – М. : Флинта : Наука, 2010. – 344 с.

8. Ушаков, Е.В. Введение в философию и методологию науки [Текст] : учебник / Е. В. Ушаков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2008. – 584 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ПРОЕКТОВ**

Тематика проектов предлагается и утверждается на заседаниях оргкомитета и хранится в документах с последующим ежегодным обновлением.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ**

ФГБУ ВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств»

кафедра

ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта
учащемуся (студенту, слушателю)

I. Тема проекта: _____

(утверждена приказом по академии от _____ 200_ года № _____).

II. Срок сдачи проекта: _____

III. Исходные данные к у проекту:

IV. Перечень подлежащих разработке в проекте вопросов или краткое содержание проекта.

а) по теоретической части

б) по проектной (практической) части

V. Перечень табличного и графического материала (таблиц, диаграмм и т.д.)

VI. Контрольные сроки представления отдельных разделов проекта научному руководителю на проверку:

а) _____; б) _____; в) _____

VII. Консультанты по у проекту _____

VIII. Дата выдачи задания: _____

Утверждаю: _____

Дата _____

Проректор: _____

ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись

Задание принял к исполнению

Ф.И.О.

Дата _____

Подпись конкурсанта _____

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТА

ФГБУ ВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств»

Кафедра

_____ (тема проекта)

проект, шифр _____

Направление _____

Автор проекта

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Руководитель проекта

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Консультант по разделам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Барнаул 2016

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ***Книги****Однотомные:*

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

*Многотомные:**1. Документ в целом*

Курс общей физики [Текст] : учеб. пособие для студентов втузов : в 3 т. / И. В. Савельев. – 2-е изд. – М. : Наука, 1982. – 516 с.

2. Отдельный том под общим заглавием

Народные русские сказки А. Н. афанасьева [Текст] : в 5 т. – М. : Терра, 2000. – Т. 4 : Русские народные легенды. – 2000. – 316 с.

3. Отдельный том под частным заглавием

Русские народные легенды [Текст] : М. : Терра, 2000. – 316 с. – (Народные русские сказки А. Н. афанасьева [Текст] : в 5 т.; т. 4.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы*Продолжающийся сборник*

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958) – М. : Наука, 2001. – Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания "Спутник +"». – 2001, июнь. – С. 17-25.

Или:

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания "Спутник +"». – 2001. – № 1–3. – С. 37-55.

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь.

Или:

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001. – № 1–24.

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания:

1. Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология : учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – С. 347–366.
2. Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.
3. Выготский, Л. С. Мышление и речь [Текст] / Л. С. Выготский // Собр. соч. : в 6 т. – М. : Педагогика, 1982. – Т 2 : Проблемы общей психологии. – С. 5-361.

Статья из газеты:

Михайлов, С. А Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Статья из журнала:

Из истории развития народного образования в Ойротской автономной республике [Текст] / И. В. Белоусов // Советская педагогика. – 1944. – № 2. – С. 17-21.

Статья из сериального издания:

Обратная связь в личностном общении [Текст] / Л. А. Петровская, О. В. Соловьева // Вестник Моск. ун-та ; Сер. 14 : Психология. – 1982. – № 3. – С. 9-18.

Раздел, глава:

Сравнительно-культурный подход к исследованию общения и деятельности / В. С. Агеев // Общение и оптимизация совместной деятельности. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1987. – Гл. VII. – С. 251-263.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе:

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн. : Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72-74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Депонированные научные работы:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

1. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.
2. Родионов, И. Н. Государственная молодежная политика (сущность, этапы, основные тенденции): 1980-1993 гг. : автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. Н. Родионов. – М., 1994. – 20 с.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА НАУЧНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ
ОТЗЫВ**

на проект _____

(Ф.И.О.)

выполненный на тему:

1. Актуальность проекта
2. Соответствие содержания работы теме
3. Характеристика структуры работы
4. Полнота, обоснованность решения поставленных задач
5. Степень самостоятельности выполнения работы, личного творчества и инициативы
6. Способность к проведению исследований, умение анализировать, делать выводы
7. Степень значимости проектных предложений автора
8. Научный уровень, полнота и качество разработки темы
9. Грамотность изложения, качество оформления
10. Умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы
11. Систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы
12. Положения, особо выделяющие работу студента
13. Замечания к проекту
14. Рекомендации по практическому использованию (внедрению) проекта
15. Дополнительная информация для членов комиссии

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы) (дата)

РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ

Ф.И.О. _____,
обучающегося в _____

название учебного заведения

Тема _____

название темы

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания работы ее названию и цели.
2. Актуальность проблемы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
4. Наличие и качество проработанных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы проекта.
5. Полнота раскрытия цели, решенности задач проекта, их подтвержденность результатами исследования.
6. Наличие в проекте положений, раскрывающих механизм и закономерности функционирования изучаемых социальных объектов.
7. Степень обоснованности предложений автора.
8. Возможности и место практического использования диплома или его частей.
9. Оформление работы.
10. Недостатки работы.
11. Оценка работы.
12. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент _____
ФИО

(должность, уч. степень, уч. звание)

Подпись _____

Дата _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ
НА ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА**

(время выступления до 8 минут)

- обратиться к председательствующему, членам жюри, комиссии и присутствующим;
- назвать защищаемую тему, автора и научного руководителя;
- обосновать актуальность;
- выявить основное противоречие;
- обосновать выбор темы;
- определить объект и предмет изучения;
- сформулировать цель исследования;
- сформулировать выдвигаемые гипотезы;
- сформулировать задачи;
- назвать методологическую основу исследования;
- определить теоретическую и практическую базу;
- показать разработанность проблемы в литературе;
- доложить основные полученные результаты;
- показать достоверность результатов;
- сделать выводы по работе;
- указать возможную сферу или область применения полученных результатов;
- поблагодарить за внимание;
- выразить готовность ответить на вопросы.